

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№ 34-нп

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении Положения о предотвращении и об урегулировании
конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных
учреждений Вилегодского муниципального округа**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 16.2 части 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» Администрация Вилегодского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа (далее – Положение).

2. Руководителям органов Администрации Вилегодского муниципального округа, которые осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений создать комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вилегодского муниципального округа

А.Ю. Аксенов

**Положение
о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в
отношении руководителей муниципальных учреждений Вилегодского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработано в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Администрация Вилегодского муниципального округа, ее отраслевые (функциональные) или территориальные органы (далее – муниципальное учреждение), и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципальных учреждений.

1.2. Положением устанавливается порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа.

1.3. Основной задачей деятельности муниципального учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальных учреждений при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов муниципального учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;
- защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением.

1.5. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности

руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений о выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа, созданную Администрацией Вилегодского муниципального округа (далее – Администрация) (в случае осуществления Администрацией функций и полномочий учредителя муниципального учреждения) либо комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, созданную отраслевым (функциональным) или территориальным органом Администрации, наделенным правами юридического лица (в случае осуществления соответствующим органом Администрации функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (далее - комиссия).

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) подается в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в комиссию.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление регистрируется в день поступления секретарем

комиссии в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Председатель комиссии при поступлении уведомления в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 5 дней со дня поступления уведомления.

Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения рисков.

4.2. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения, работодатель руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, по инициативе работодателя (представителя нанимателя);

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за непринятие

руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.2 настоящего Положения, работодателем руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия рассматривается вопрос о применении дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. О принятом решении, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и об
урегулировании конфликта интересов в
отношении руководителей муниципальных
учреждений Вилегодского муниципального
округа

(отметка об ознакомлении)

Представителю _____ нанимателя
(работодателю) или уполномоченному
должностному лицу

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(ФИО, замещающая должность,

(адрес места жительства, пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица направляющего уведомление)
подписи)

(расшифровка

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и об
урегулировании конфликта интересов в
отношении руководителей муниципальных
учреждений Вилегодского муниципального
округа

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений о
фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/ п	Дата и время принятия уведомлени я	ФИО работника, обратившего я с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодател ю	Краткое содержание уведомлени я	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего о уведомление	Примечани е
